

EDILIZIE

DIGITALIZZAZIONE

LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE



SERVIZIO

EDK, grazie alla tecnologia ed alla professionalità di partner specializzati, offre alla propria clientela il servizio di: dematerializzazione direttamente presso strutture specializzate, attrezzate con spazi e strumentazioni idonee per offrire i massimi livelli di efficienza e qualità.

Il risultato dell'attività di digitalizzazione, una serie di files PDF rinominati secondo le specifiche fornite dai singoli Enti, sarà messo a disposizione del cliente su cartelle raggiungibili via SFTP, ed accessibili solo dopo opportuna autenticazione, sulla piattaforma documentale dedicata CERdoc o sul gestionale in uso all'Ente.

Con un **archivio digitalizzato** potrai potenziare l'efficienza informatica per facilitare la comunicazione tra i membri dei team di lavoro e promuovere metodi innovativi di gestione delle informazioni

L'ACQUISIZIONE OTTICA DELLE PRATICHE EDILIZIE

Il Progetto di acquisizione ottica delle pratiche edilizie è suddiviso nelle seguenti fasi:

- imballaggio dei faldoni contenenti le pratiche edilizie presso i locali del Comune;
- trasporto dei documenti presso la sede operativa;
- preparazione dei documenti alla scansione;
- acquisizione ottica dei documenti e dei disegni tecnici;
- indicizzazione e catalogazione (se previsto) delle pratiche edilizie;
- ripristino delle pratiche edilizie allo stato iniziale;
- imballaggio e riconsegna delle pratiche in Comune.
- fornitura della piattaforma documentale CERTdoc o riversamento sul gestionale in uso all'Ente

IMBALLAGGIO DELLE PRATICHE EDILIZIE

Questa attività verrà svolta da personale qualificato presso la sede dell'Ente.

Le pratiche, nei relativi faldoni o Dox, saranno inserite in apposite scatole per agevolarne il trasporto e garantirne l'integrità, assicurando al contempo l'ordine di archiviazione originariamente previsto a scaffale.

Ogni scatola verrà pre-segnata per consentirne il tracciamento e caricata su un mezzo idoneo al trasporto presso la sede tecnica in cui sarà effettuata la digitalizzazione.

A fine lavoro sarà verbalizzato il numero di scatole e relativi faldoni o Dox ritirati.

TRASPORTO PRESSO UNA DELLE SEDI OPERATIVE

Le scatole preparate come al punto precedente saranno trasferite per mezzo di personale addetto presso le sedi operative (certificate ISO:27001 e ISO:9001 a garanzia della sicurezza, tracciabilità e riservatezza) per essere sottoposte a digitalizzazione. Al loro arrivo saranno censite per confermarne la quantità.

PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA SCANSIONE

La documentazione presente nelle pratiche edilizie sarà predisposta alla scansione suddividendo i disegni dagli atti di altro formato. Questi ultimi saranno separati, se uniti da punti metallici, graffette, ecc. per poterli acquisire digitalmente. La scansione sarà effettuata secondo le specifiche stabilite dall'Ente (risoluzione, formato file, ecc.).

INDICIZZAZIONE E CATALOGAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

A termine della fase di scansione, la pratica edilizia sarà indicizzata in base alle seguenti quattro chiavi:

- **codice ISTAT Comune**
- **anno**
- **numero pratica**
- **tipo documento**

e salvata in formato PDF. Gli indici potranno essere modificati o aggiunti in base all'esigenza dell'Ente e in linea con l'eventuale archivio digitale già disponibile. Se previsto, la documentazione presente nella pratica edilizia potrà essere catalogata secondo criteri stabiliti con il Cliente e si potrà valutare lo scarto di documentazione ridondante o non pertinente alla pratica stessa.

RIPRISTINO DELLE PRATICHE ALLO STATO INIZIALE

Le pratiche edilizie una volta acquisite saranno ripristinate al loro stato iniziale, fatto salvo l'eventuale scarto concordato con il Cliente.

IMBALLAGGIO E RICONSEGNA DELLE PRATICHE EDILIZIE

Alla fine dell'intero lavoro di digitalizzazione, le Pratiche ripristinate saranno nuovamente inscatolate per renderle idonee al trasporto e riconsegnare in sicurezza.

Una volta effettuata la restituzione della documentazione presso l'archivio comunale, il Cliente potrà optare per la messa a scaffale direttamente delle scatole, in modo da preservare più efficacemente le pratiche cartacee, oppure per il riposizionamento delle stesse direttamente sugli scaffali secondo l'ordine originario.



CONSERVAZIONE DELLE IMMAGINI RELATIVE ALLE PRATICHE EDILIZIE E PIATTAFORMA DOCUMENTALE CERTDOC

Il cliente potrà decidere di disporre delle immagini scansionate sul proprio gestionale/piattaforma o decidere di utilizzare la piattaforma CERTdoc, dietro corrispettivo annuo, dedicata alla consultazione e alla gestione di tutte le immagini di Pratiche Edili.

Se l'Ente sceglierà di utilizzare la piattaforma CERTdoc, i propri dati saranno conservati con le caratteristiche sopra descritte, in un data center certificato ISO:27001 e monitorato da AGID a lui dedicato, con un servizio di [conservazione digitale a norma oppure senza conservazione a norma].

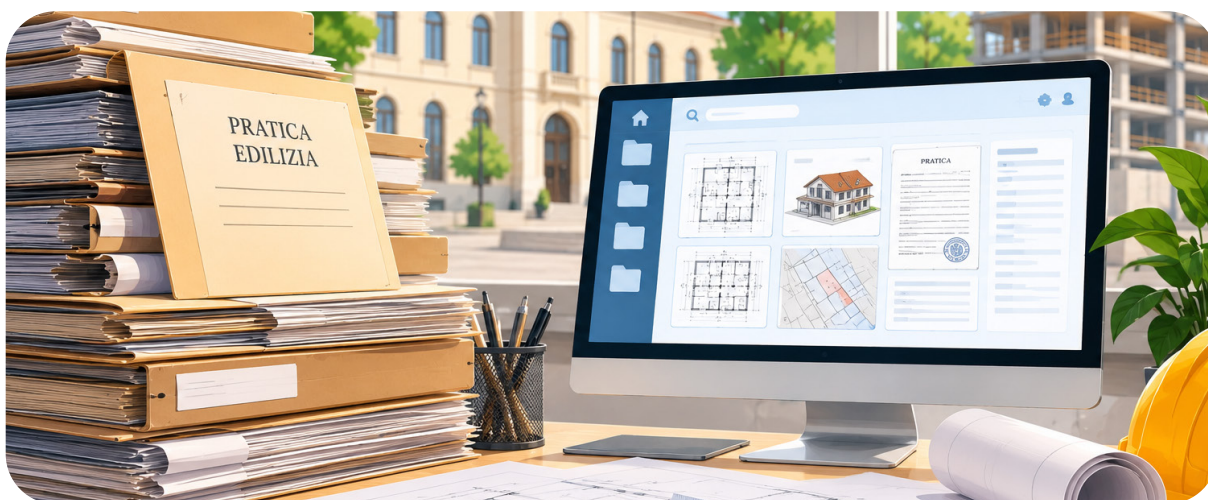
La conservazione digitale prevede un canone annuo differenziato in base alla soluzione scelta. Gli accessi a tale piattaforma sono regolamentati secondo ruoli e privilegi decisi dal cliente. La piattaforma è accessibile da qualsiasi browser su canale sicuro per mezzo di credenziali. CERTdoc consente, in base ai diritti di ogni utente, di ricercare, visualizzare, stampare, scaricare ed inviare i documenti in esso salvati.

Il Cliente potrà gestire autonomamente l'inserimento sulla piattaforma di nuove pratiche edilizie.

Qualora il cliente decidesse per l'utilizzo della piattaforma CERTdoc potrà accedere al servizio di un Help Desk qualificato per la gestione e l'operatività della piattaforma stessa.

Tutti i servizi vengono erogati garantendo riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo gestito.

La garanzia del rispetto dei parametri di cui sopra è assicurata dalla certificazione ISO:27001 (sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni) mentre la qualità dell'organizzazione è garantita dalla certificazione ISO:9001. I servizi di conservazione digitale a norma sono erogati attraverso un conservatore accreditato AGID.

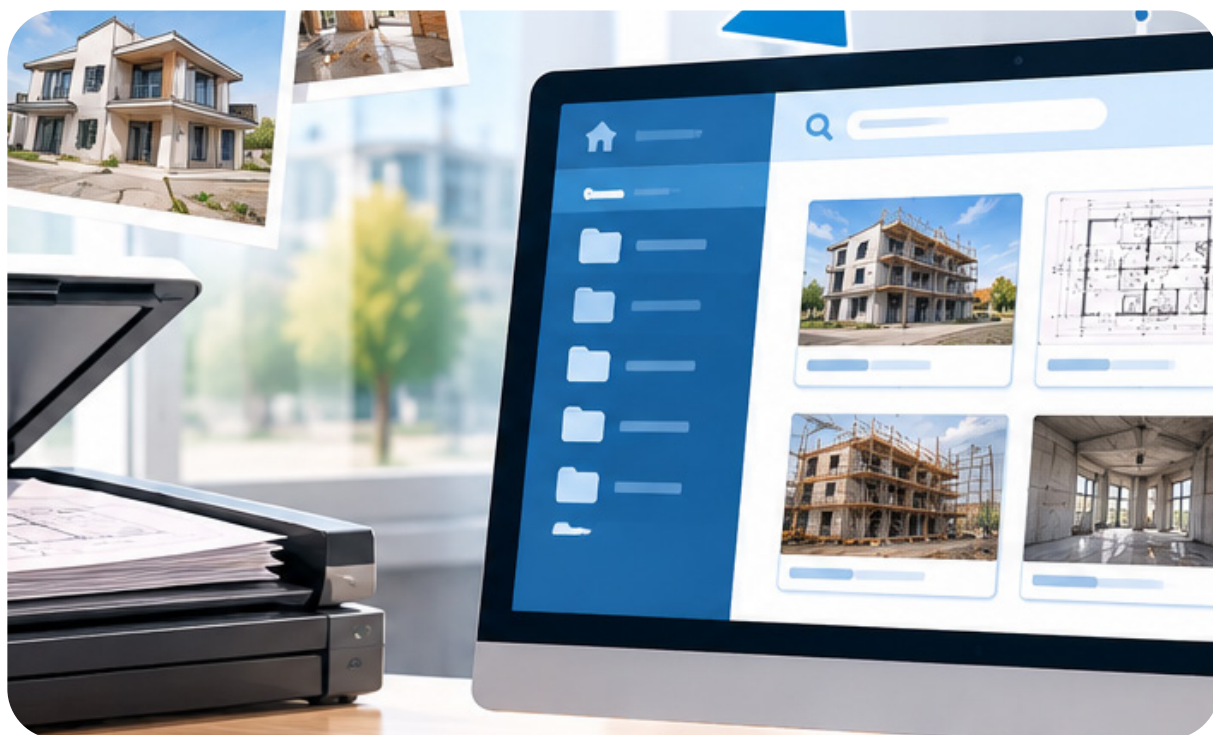


I VANTAGGI

Il processo illustrato consentirà all'Ente di trasformare l'intero patrimonio delle pratiche edilizie attualmente in formato cartaceo in versione digitalizzata.

Tra i principali vantaggi per il Comune e per i cittadini:

- **velocità di reperimento** delle pratiche edilizie e dei documenti allegati;
- **backup sicuro delle pratiche edilizie** garanzia di sicurezza dei dati salvati su data center certificati ISO: 27001 e monitorati da AGID;
- **continua disponibilità dei dati** (i data center sono strutturati in regime di business continuity e disaster recovery certificato ISO:27001);
- possibilità di accedere ai documenti contenuti nelle pratiche edilizie anche da sedi diverse da quella comunale (funzionari a scavalco su più Enti, dipendenti in smart working, piattaforme web per dialogare con tecnici e cittadini, ecc.);
- adeguamento alle **nuove tecnologie** per la P.A.
- **sicurezza documenti cartacei**: la documentazione trattata risiede in sedi operative certificate ISO:27001 e ISO:9001 a garanzia della sicurezza, tracciabilità e riservatezza



HIGHLIGHTS

Oltre

3.300 enti locali serviti

Il **43%** dei Comuni italiani
ha scelto le soluzioni
EDk

400 ore di formazione
digitale all'anno

Oltre **200** eventi formativi
organizzati annualmente



PERCHÉ SCEGLIERE **EDk**?

Scegliere EDk significa affidarsi a un partner esperto, affidabile e costantemente aggiornato.

Siamo al fianco della Pubblica Amministrazione per semplificare i processi, garantire la conformità normativa e migliorare l'esperienza dei cittadini.

Innovazione, sicurezza e qualità: tre valori che guidano ogni nostro progetto.

Con EDk, l'efficienza pubblica diventa concreta.

>>> [Contattaci per scoprire come EDk può supportare il vostro Ente nel processo di innovazione digitale.](#)

MePA
Mercato Elettronico della P.A.

I nostri prodotti li potete trovare anche su MePA acquisti in rete: la piattaforma per acquistare beni e servizi da fornitori accreditati.



TUTTO QUELLO CHE SERVE,
QUANDO SERVE

800 696 800 clienti@myo.it · www.myo.it

Rimini · Firenze · Bologna · Fano

Il tuo agente di zona

