

STOCCAGGIO DOCUMENTALE

STOCCAGGIO DOCUMENTALE E SERVIZI LOGISTICI



SERVIZIO:

Negli ultimi anni è sempre più complesso e difficile trovare all'interno degli archivi lo spazio necessario per la corretta conservazione dei documenti prodotti e ricevuti nella gestione delle attività lavorative.

L'outsourcing archivistico ha come obiettivo sostanziale quello di garantire un maggiore livello di efficienza e qualità del servizio di organizzazione e gestione degli archivi, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, livelli che non sempre il soggetto titolare è in grado di sostenere.

Le principali esigenze sono:

- **riduzione dei costi per l'archiviazione**
- **rapidità di ricerca e consultazione**
- **sicurezza della conservazione**
- **recupero dello spazio fisico**

STOCCAGGIO DOCUMENTALE

PERCHÈ È UN SERVIZIO UTILE

Consente di liberare gli spazi negli archivi creando la possibilità di gestire nuova documentazione.

Permette di abbassare il carico d'incendio.

Il costo del servizio è forfettario e certo per tutta la durata del contratto.

Consente di tracciare ed individuare la documentazione che molto spesso risulta disordinata e di garantirne la corretta conservazione nel tempo.

COME VIENE SVOLTO IL SERVIZIO?

- Raccolta dati per la formulazione del preventivo
- Definizione dell'offerta
- Schedatura dei faldoni da trasferire
- Inscatolamento dei faldoni nei contenitori d'archivio e trasporto al centro di archiviazione
- La documentazione viene classificata e messa a disposizione del cliente per eventuali ricerche in originale o in digitale
- Evasione delle richieste di consultazione entro 48 ore (i documenti verranno rilasciati in formato originale, digitale, via email o via fax)
- Alla scadenza dei termini di conservazione, i documenti vengono macerati con rilascio di certificazione.

PRESA



CONSERVAZIONE



SMALTIMENTO



STOCCAGGIO DOCUMENTALE

VANTAGGI:

- Abbattere i costi di manutenzione e gestione dell'archivio
- Rendere veloce e semplice il reperimento dei fascicoli/documenti
- Eliminare il rischio di dispersione
- Destinare ad altre finalità i locali adibiti ad archivio
- Risoluzione definitiva della carenza di spazi per l'archivio

+ DOCUMENTI + SICUREZZA
in MENO spazio

COME RICHIEDERE UN PREVENTIVO

Ciascun cliente ha la propria esigenza e la propria struttura organizzativa, di conseguenza ogni intervento necessita di un'offerta economica mirata, non è possibile quindi standardizzare il servizio e formulare un listino.



HIGHLIGHTS

Oltre

3.300 enti locali serviti

Il **43%** dei Comuni italiani
ha scelto le soluzioni
EDk

400 ore di formazione
digitale all'anno

Oltre **200** eventi formativi
organizzati annualmente



PERCHÉ SCEGLIERE **EDk**?

Scegliere EDk significa affidarsi a un partner esperto, affidabile e costantemente aggiornato.

Siamo al fianco della Pubblica Amministrazione per semplificare i processi, garantire la conformità normativa e migliorare l'esperienza dei cittadini.

Innovazione, sicurezza e qualità: tre valori che guidano ogni nostro progetto.

Con EDk, l'efficienza pubblica diventa concreta.

>>> [Contattaci per scoprire come EDk può supportare il vostro Ente nel processo di innovazione digitale.](#)

MePA
Mercato Elettronico della P.A.

I nostri prodotti li potete trovare anche su MePA acquisti in rete: la piattaforma per acquistare beni e servizi da fornitori accreditati.



TUTTO QUELLO CHE SERVE,
QUANDO SERVE

800 696 800 clienti@myo.it · www.myo.it

Rimini · Firenze · Bologna · Fano

Il tuo agente di zona

